

REGULAMIN dla wystawców i kupców DNI PELPLINA 2016

Wstęp

Dni Pelplina 2016 są wydarzeniem podczas których obchodzone jest 85.lecie nadania praw miejskich Pelplinowi. Święto miasta ustanowione zostało w terminie nawiązującym do wizyty św. Jana Pawła II w Pelplinie 6 czerwca 1999 roku.

Program święta miasta na targowisku miejskim obejmuje część artystyczno-rozrywkową z koncertami muzycznymi.

§ 1

Postanowienia ogólne

Organizatorami Dni Pelplina jest Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie przy współpracy wydziału promocji Urzędu Gminy Pelplin. Niniejszy regulamin określa zasady porządkowe obchodów święta miasta zlokalizowanych w Pelplinie na Targowisku Miejskim, obowiązujące dla osób prowadzących działalność handlową, wystawienniczą, inną działalność zarobkową lub niezarobkową.

§2

Rodzaje stoisk, zgłoszenia

1. Zgłoszenia na stoiska gastronomiczne, z napojami, zabawkami i inne, przyjmuje Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie na podstawie karty zgłoszenia stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wypełnioną kartę zgłoszenia należy dostarczyć do Ośrodka Kultury w Pelplinie drogą elektroniczną, faxem lub pocztą bądź osobiście w terminie do 31 maja 2016 r.
3. Ze względu na ograniczoną ilość miejsca na Targowisku Miejskim oraz rzeczywiste potrzeby, Ośrodek Kultury przyjmuje wybraną ilość stoisk wystawców dostosowaną do imprezy.
4. Organizator przydziela określone miejsce na terenie imprezy, którego nie można samowolnie zmieniać oraz powierzchnię pod stoiska, uwzględniając wielkość zgłaszanej powierzchni oraz rodzaj prowadzonej działalności, spójność oferty z ideą wydarzenia.

§3

Sprawy porządkowe

1. Wysokość opłat za stoiska podczas imprez plenerowych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury określa zarządzenie dyrektora MOK nr 3/2016 z dnia 16.05.2016 (kwoty podane są w formularzu zgłoszenia).
2. W godzinach trwania imprezy stoiska powinny być ogólnodostępne. Wystawcy mają obowiązek dbania o czystość wokół stoiska.
3. Organizator zabezpiecza możliwość podłączenia do energii elektrycznej (230V).

4. Wystawcy zobowiązani są do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z uczestnictwa w imprezie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób na stoisku, uszkodzenia oraz kradzież mienia znajdującego się na stoisku.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu imprez.
7. Kwestie natury formalno-prawnej związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, koncesje, licencje, podatki, leżą wyłącznie po stronie handlującego.
8. Organizator ma prawo do sprawdzenia, czy dany podmiot posiada wymagane zezwolenia.
9. Zgodnie art. 3. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, także z art. 14, 17 i 18 Rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego oraz art. 1. Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych – tylko żywność bezpieczna dla zdrowia i życia człowieka może znajdować się w obrocie, a odpowiedzialność za bezpieczeństwo żywności ponoszą przedsiębiorcy produkujący lub wprowadzający żywność do obrotu. Więcej informacji na stronie internetowej Państwowej Inspekcji Sanitarnej www.pis.gov.pl

§4

Zabrania się:

1. Prowadzenia działalności na terenie imprezy naruszającej porządek i spokój publiczny, dobre obyczaje i uczucia religijne.
2. Udostępniania stoiska handlowego lub przydzielonego miejsca osobom trzecim bez zgody Organizatora.
3. Używania otwartego ognia.
4. Sprzedaży podróbek produktów oraz produktów, na które handlujący nie posiada zezwoleń sprzedaży, narkotyków oraz środków psychotropowych oraz produktów pirotechnicznych.
5. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów przy stanowiskach handlowych. Pojazdy należy parkować w wyznaczonych do tego miejscach.

§5

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Produkty wystawione i przechowywane na stoisku handlowym.
2. Szkody powstałe na osobie (a także osób współpracujących) lub mieniu uczestnika imprezy, spowodowane kradzieżą oraz zdarzeniami losowymi, takimi jak wichura, deszcze, ogień, eksplozje, zalanie wodą, a także szkody wynikłe z przerwy w dostawie prądu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wystawcy imprezy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do żądania opuszczenia terenu imprezy.

3. Podczas trwania wydarzenia w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Organizator.
4. W przypadku okoliczności niezależnych od Organizatora zastrzega on sobie prawo do odwołania, skrócenia lub częściowego zamknięcia imprezy
5. W sprawach szczegółowych prosimy o kontakt z organizatorem:
6. Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie, tel. 58/53614 52, kom.601-203-019, mok@pelplin.pl

Załącznik nr 1

**DNI PELPLINA
4 -5 CZERWCA 2016 r.**

DANE ZGŁASZAJĄCEGO

1) Imię i nazwisko

.....

2) Nazwa firmy, podmiotu

.....

3) Adres

.....

4) Tel/ fax; e-mail:

.....

WYSTAWIAM STOISKO W DNIU (PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

☐

04.06.2016

☐

05.06.2016

☐

04 i 05.06.2016

RODZAJ STOISKA

.....

OPŁATA JEDNODNIOWA

Powierzchnia (całkowita):

- Stoisko z watą cukrową, popcornem: 50 zł
- Stoisko niegastronomiczne do 9 m2 (zabawki, pamiątki, inne): 100 zł
- Stoisko gastronomiczne stałe lub mobilne (jeden samochód) z dostępem do energii elektrycznej: 300 zł
- Stoisko gastronomiczne jw. z alkoholem: 500 zł
- Stoisko wyłącznie z alkoholem: 300 zł
- Opłata za miejsce pod plac zabaw, za każde urządzenie średnio 80 zł
- Wysokość opłaty za wszelkie inne stoiska ustalana będzie indywidualnie z organizatorem imprezy

Opłaty pobierane będą na miejscu.

Uwaga! Stoły wystawiennicze, krzesła, namioty, itp. we własnym zakresie.

DOT. - ZAPOTRZEBOWANIE NA PRĄD

☐

TAK

☐

NIE

Jaka moc?

Za energię elektryczną stoiska gastronomiczne uiszczają dodatkową opłatę w wysokości 20 zł za jeden dzień.

Zgłoszenie proszę przesłać mailem na mok@pelplin.pl lub faxem 58 5361452 lub na adres pocztowy:

Miejski Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 2a, 83-130 Pelplin

Kontakt: tel. 58 536 14 52; 601 203 019; e-mail: mok@pelplin.pl Szczegóły Dni Pelplina na www.mok.pelplin.pl