

MOK.11110.1.2016

Ogłoszenie

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie poszukuje osoby chętnej do pracy,
w ramach umowy na zastępstwo,
na stanowisku animator kultury, pracownik techniczno-gospodarczy**

1. Wymiar pracy: pełen etat.

System równoważnego czasu pracy.

Przewidywany czas pracy na zastępstwo od 01.01.2017 do 31.03.2017.

Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie i inne miejscowości gminy Pelplin.

2. Główne zadania:

- 1) udział w przygotowywaniu programów działalności
- 2) animowanie i prowadzenie eventów
- 3) współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, szkołami, instytucjami
- 4) prowadzenie dokumentacji realizowanych działań
- 5) przygotowywanie dokumentacji związanej z wnioskami o dofinansowanie działalności kulturalnej oraz raportami z realizacji projektów
- 6) przygotowywanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, banery)
- 7) prace gospodarcze
- 8) przygotowanie i obsługa wydarzeń kulturalnych, w tym obsługa sprzętu

3. Oczekiwane wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane edukacja kulturalna lub powiązane
- 2) znajomość mechanizmów związanych z pobudzaniem aktywności społecznej
- 3) znajomość technik i form pracy animacyjnej
- 4) dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint) oraz znajomość programów graficznych (np. Canva, GIMP, Photoshop) i inne
- 5) umiejętność obsługi urządzeń i sprzętu technicznego
- 6) prawo jazdy kat. B
- 7) dobra organizacja pracy, samodzielność, zaangażowanie
- 8) gotowość do częstej pracy w weekendy i po południami
- 9) otwartość na wyzwania, szkolenia, samokształcenie
- 10) dobry stan zdrowia umożliwiający prace fizyczne, w tym dźwiganie ciężkiego sprzętu, załadunek i montaż
- 11) znajomości języka angielskiego na poziomie podstawowej komunikacji
- 12) mile widziane doświadczenie w sektorze kultury
- 13) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) curriculum vitae
- 3) świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie lub ich odpisy

- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, ukończone szkolenia, kursy lub ich odpisy
- 5) przygotowanie na rozmowę kwalifikacyjną przykładowych, własnych propozycji organizacji wydarzeń kulturalnych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

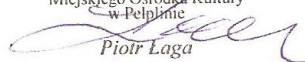
Miejski Ośrodek Kultury
ul. Kościuszki 2a
83-130 Pelplin

lub na adres
mok@pelplin.pl

w terminie do dnia 05.01.2017 r.

Kontakt telefoniczny 58 536 14 52; 605 477 499; dyrektor@mok.pelplin.pl

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie

Piotr Łaga